

募集案内

東京三立学院
〒168-0074 東京都杉並区上高井戸 1-3-14
TEL (03)3304-4560 FAX (03)3304-4561

＝募集要項＝

1. 入学条件

- 1) 満 12 年間の学校教育者、かつ 18 才以上の者
- 2) 日本語能力 N 5 レベル以上の者
- 3) 強烈的な学習意欲があり、勤勉で、積極的で、向上心がある者
- 4) 日本の法律、社会秩序を厳しく守れる者
- 5) 学校の各規定・ルールを厳しく守り、指導に従って自分に厳しくできる者
- 6) 十分な経済保障のある者
- 7) 両親は学校の指導に協力し、学校の指導内容に対して、子供を精神的に支え、学業を完成させるまで協力し続けられる者
- 8) 当校の面接合格者であること

2. コース及び募集時期

コース	総合 2 年コース	総合 1 年 9 ヶ月コース	総合 1 年 6 ヶ月コース	総合 1 年 3 ヶ月コース
入学月	4 月	7 月	10 月	1 月
募集締切り月	11 月	3 月	5 月	9 月
募集定員	420 名			

3. 必要な費用(消費税込)

	選考料	入学金	一年目 授業料・その他	二年目 授業料・その他	合計
総合 1 年 3 ヶ月コース	20,000 円	70,000 円	870,000 円	0	960,000 円
総合 1 年 6 ヶ月コース	20,000 円	70,000 円	696,000 円	348,000 円	1,134,000 円
総合 1 年 9 ヶ月コース	20,000 円	70,000 円	696,000 円	522,000 円	1,308,000 円
総合 2 年コース	20,000 円	70,000 円	696,000 円	696,000 円	1,482,000 円

※ 1 選考料は「在留資格認定証明書」の申請時に、納付してください。

※ 2 「在留資格認定証明書」交付後(総合 1 年 3 ヶ月コースを除く)の最初の納付金額は、上記の表に記載した選考料、入学金及び一年目授業料・その他費用の欄に記載した金額の合計となります。

注意事項

- 1) 「在留資格認定証明書」許可後、選考料・翻訳代・入学金・授業料及びその他費用(一年分)を当校口座へ振り込んで下さい。二年目の費用(残りの期間)は入学後に学校規定の期限内に納付して下さい。

- 2) A. 「在留資格認定証明書」交付後、申請者が日本大使館・領事館にて査証拒否された場合は、必ず、パスポートの「拒否」と印字されているページ及び身分事項のページを当校宛にファックスして下さい。当校が書面による通知を受理後、選考料の 20,000 円、及び翻訳代の 15,000 円以外の費用を返金します。
- B. 「在留資格認定証明書」交付及び「査証」取得後、何らかの理由で来日できなくなった場合は、当校が書面による通知を受理後、選考料の 20,000 円、翻訳代の 15,000 円、及び入学金の 70,000 円以外の費用を返金します。
- C. 入学後に退学、または早期終了した場合は、残り期間の授業料を返金します。
- 3) 授業料及びその他費用は入学時期（4 月、7 月、10 月、1 月）から計算します。何らかの理由で来日が遅れた場合でも、延期された期間中の費用は返金できません。
- 4) その他費用の内訳：施設・設備使用料、教材費、課外活動費及び期間更新等の対応手数料。なお、退学や早期終了した場合でも、その他費用の返金は一切ありません。

4. 選抜方法

面接及び書類選考を実施します。

- 1) 面接内容：日本語会話能力及び本人、家族の人物判断。
※面接の際、必ず「最終学歴の卒業証書及び成績証明書」・「戸籍証明」・「日本語能力証明」を持参して下さい。
- 2) 書類選考：入学願書、最終学歴の卒業証書、成績証明書及び経費支弁等に関する書類審査を行います。

5. 必要な申請書類

入学志願者は受付期間内に、書類を取り揃えて提出すること。入学を許可するに適切であると判断された学生に対し、出入国在留管理局に在留資格認定証明書交付申請を行います。

※本校の申請書式：ダウンロード可能

- ・入学願書・履歴書・就学誓約書・経費支弁書
- ・面接申請書・入寮申請書

※勉強意思及び能力に関する書類：

- ・最終学歴の卒業証明及び成績、日本語能力に関する証明、等

※経費支弁能力を証明する書類：

- ・申請者と支弁者の関係を証明する文書、残高証明書、資産形成過程の証明文書、在職・収入証明書、等

6. 入学金、授業料・雑費等の納入方法

銀行振込でのお支払い

銀行名 三菱 UFJ 銀行 上北沢支店

Mitsubishi UFJ Bank, Kamikitazawa Branch

口座番号 普通預金 0702177

Account No.:0702177

口座名義 東京三立学院

Account Name: Tokyo Sanritsu Academy

=寮の案内=

1) サンリツ上北沢学生会館 (当校所有)

住 所: 東京都世田谷区上北沢 4-20-12 サンリツ上北沢

定 員: 72 人(3 階建て 5 人部屋は 12 室/6 人部屋は 2 室)

館内設備: 管理室、防犯監視設備、自転車駐輪場、食堂、IH、自動販売機

室内設備: 各自専用(ベッド、机、照明器具、椅子)、冷暖房、給湯器、洗濯機、洗面所、浴室(風呂、シャワー)、トイレ、冷蔵庫

サービス: 管理人常駐、郵便物受取サービス、入居時布団一式プレゼント

費用詳細

入寮費	敷金	設備費	掃除代	光熱費(半年)	管理費(月)	家賃(月)
30,000 円	20,000 円	15,000 円	5,000 円	34,000 円	3,000 円	28,000 円

※入居時に布団一式をプレゼントします。

※退寮時、寮の設備の損傷がなければ、敷金返金します。

※高速インターネット料金は、毎月別途で 500 円を徴収します。

★「在留資格認定証明書」交付後、学費、雑費と一緒に以下の寮費も納めてください。

入寮費	30,000 円
敷 金	20,000 円
設備費	15,000 円
清掃代	5,000 円
光熱費(半年間)	34,000 円
管理費(半年間)	18,000 円
家 賃(半年間)	168,000 円
合計	290,000 円

<注意事項>

1. 上記学生寮には定員の制限があるため、寮費を必ず当学院の「入学許可書」及び「在留資格認定証明書」の許可通知が手元に届き次第、学費・雑費と一緒に当校口座へ振込んでください。初回は半年間の費用の一括払いとなります。半年後に入寮継続の場合は、月ごとに寮費を支払ってください。
2. 上記学生寮の契約期間は半年間とし、半年後に退寮をする場合は、必ず退寮日の一ヶ月前までに退寮届を提出してください。

2) 芦花公園留学生会館（一般寮一部借上げ）

住 所：東京都杉並区上高井戸 1-15-3(当学院まで徒歩3分)

定 員：40人(2人部屋×20室)

館内設備：管理室、共用台所、各階の共用洗面所、風呂場、トイレ

部屋設備：二段ベッド、布団一式、机、イス、冷暖房、照明器具、冷蔵庫、タンス、インターネットサービス

サービス：管理人24時間常駐、中日両国語対応、郵便物の受取

費用詳細

入寮費	敷金	設備代	清掃代	家賃(月)	光熱費
36,000円	36,000円	36,000円	21,600円	36,000円	実費徴収

★「在留資格認定証明書」交付後、学費、雑費と一緒に以下の寮費を納めてください。

入 寮 費	36,000円
敷 金	36,000円
設 備 代	36,000円
清 掃 代	21,600円
家賃(半年間)	216,000円
初回納入金額合計	345,600円

※光熱費：各部屋の電気代は月末に実費を請求します。

※高速インターネット料金：無料

※入居時に布団一式サービスします。

※退寮時、寮設備の損傷がなければ、敷金全額返金します。

<注意事項>

1. 上記学生寮には定員の制限があるため、寮費を必ず当学院の「入学許可書」及び「在留資格認定証明書」の許可通知が手元に届き次第、学費・雑費と一緒に当校の指定口座へ振り込んでください。初期費用は一括払いで、半年後、契約更新の場合は、月ごとにお支払いください。
2. 上記学生寮の入居契約期間は半年間とし、半年後に退寮する場合は、一か月前までに退寮届を提出してください。

7. 入国手続

「在留資格認定証明書」が届きましたら、現地の日本国在外公館にて査証を取得し、学校の指定期日までに入国して下さい。